

# Required Documents for Residential Projects

City of Brownsville Planning and Development Services. You may use our [Online Permitting System](#), or

Submit to: [residentialplanreview@brownsvilletx.gov](mailto:residentialplanreview@brownsvilletx.gov) See Submittal Instructions: [Standards for Digital Submission](#)

Telephone: (956) 548-6150 International Residential Code 2018 (IRC 2018)



Para Español, vea al reverso

\*No partial submittals will be accepted.

## A. Residential - New Construction:

- 1. [Application for Building Permit](#)
- 2. Property Deed or equivalent showing legal description. (If available)
- 3. REScheck (2009 or 2018) <http://www.energycodes.gov>
- 4. Flood Elevation Certificate, if applicable. Properties located in Special Flood Hazard Area <https://msc.fema.gov/portal/search>
- 5. Historic Preservation Release (If property is located in the O-11 Downtown Overlay District)
  - a. [Application for Certificate of Appropriateness](#)
- 6. Electronic Set (PDF file minimum sheet size 24" x 36" or larger; must be drawn to scale). To include but not limited to:
  - a. Site Plan
  - b. Foundation Plan
  - c. Residence Floor Plan(s)
  - d. Elevations
  - e. Wall Sections and Stair Details
  - f. Structural Plans

\*Ensure proper signatures and seals are affixed to drawings as required by City Ordinances, State & Federal laws as applicable.

\*Property owner is responsible for confirming that utilities (water/waste water) are readily available to the subject property without the extension of public infrastructure

## B. Residential - Additions:

- 1. [Application for Building Permit](#)
- 2. REScheck (2009 or 2018) <http://www.energycodes.gov>
- 3. Flood Elevation Certificate, if applicable. Properties located in Special Flood Hazard Area <https://msc.fema.gov/portal/search>
- 4. Historic Preservation Release (If property is located in the O-11 Downtown Overlay District)
  - a. [Application for Certificate of Appropriateness](#)
- 5. Electronic Set (PDF file minimum sheet size 24" x 36" or larger; must be drawn to scale). To include but not limited to:
  - a. Site Plan
  - b. Residence Floor Plan(s)
    - i. Existing
    - ii. Proposed
  - c. Structural Plans

## C. Residential – Alterations / Remodel:

- 1. [Application for Building Permit](#)
- 2. Historic Preservation Release (If property is located in the O-11 Downtown Overlay District)
  - a. [Application for Certificate of Appropriateness](#)
- 3. Electronic Set (PDF file minimum sheet size 24" x 36" or larger; must be drawn to scale). To include but not limited to:
  - a. Residence Floor Plan(s)
    - i. Existing
    - ii. Proposed

Contact Information	Position	Office Number	Cellphone	Email Address
Erika Espinoza	Development Coordinator	956-548-6105	956-525-2773	<a href="mailto:Erika.Espinoza@brownsvilletx.gov">Erika.Espinoza@brownsvilletx.gov</a>
Rosa Rodriguez	Development Coordinator	956-548-6106	956-525-2761	<a href="mailto:Rosa.Rodriguez@brownsvilletx.gov">Rosa.Rodriguez@brownsvilletx.gov</a>
Elena Davis	Development Manager	956-548-6079	956-592-9377	<a href="mailto:Elena.Davis@brownsvilletx.gov">Elena.Davis@brownsvilletx.gov</a>
Angel Sanchez	Deputy Building Official	956-548-6088	956-525-2896	<a href="mailto:Angel.Sanchez@brownsvilletx.gov">Angel.Sanchez@brownsvilletx.gov</a>
Jonathan Rosenbaum	Combination Plans Examiner	956-548-6196	956-556-1538	<a href="mailto:Jonathan.Rosenbaum@brownsvilletx.gov">Jonathan.Rosenbaum@brownsvilletx.gov</a>
Juan Camacho	Combination Plans Examiner	956-548-6109	956-592-9368	<a href="mailto:Juan.Camacho@brownsvilletx.gov">Juan.Camacho@brownsvilletx.gov</a>
Richard Alvarez	Combination Plans Examiner	956-548-6125	956-551-0882	<a href="mailto:Richard.Alvarez@brownsvilletx.gov">Richard.Alvarez@brownsvilletx.gov</a>
Abraham Ochoa	Combination Plans Examiner	956-548-6127	956-525-2890	<a href="mailto:Abraham.Ochoa@brownsvilletx.gov">Abraham.Ochoa@brownsvilletx.gov</a>
Omar Ochoa	Building Official	956-548-6162	956-551-9096	<a href="mailto:Omar.Ochoa@brownsvilletx.gov">Omar.Ochoa@brownsvilletx.gov</a>
Rick Vasquez	Planning Director	956-548-6145	956-551-0506	<a href="mailto:Rick.Vasquez@brownsvilletx.gov">Rick.Vasquez@brownsvilletx.gov</a>

\*\*No further review will take place until all documents are submitted.

\*\*\*This list only references the documents that are needed to initiate a review by this department. (not all inclusive)

# Documentos Requeridos para Proyectos Residenciales

Departamento de Planificación y Desarrollo de la Ciudad de Brownsville. Puede usar nuestro [sistema de permisos en línea](#), o

Enviar a: [residentialplanreview@brownsvilletx.gov](mailto:residentialplanreview@brownsvilletx.gov)

Instrucciones de envío electrónico: [Standards for Digital Submission](#)

Teléfono: (956) 548-6150 Código Internacional Residencial 2018 (IRC 2018)



For English, please see the reverse side

\* No se aceptarán envíos parciales

## A. Residencial – Construcción Nueva:

- 1. Solicitud para permiso de construcción: [Application for Building Permit](#)
- 2. Copia de las escrituras de la propiedad o equivalente que incluya la descripción legal. (si está disponible)
- 3. REScheck (2009 or 2018) <https://www.energycodes.gov/>
- 4. Certificado de elevación para inundaciones, si aplica. Propiedades ubicadas en el área de Riesgo de Inundaciones: <https://msc.fema.gov/portal/search>
- 5. Aprobación del departamento de Preservación Histórica (si la propiedad está ubicada en la zona histórica O-11)
  - a. [Solicitud para el Certificado de Apropiación](#). (documento que indique que el trabajo propuesto es apropiado para el distrito histórico y cumple con los criterios del código local).
- 6. Paquete electrónico (archivo PDF, hoja tamaño mínimo de 24" x 36" o más grande; dibujado a escala). Incluye, pero no se limita a:
  - a. Plano de la localización de la construcción dentro del terreno
  - b. Plano de cimentación
  - c. Plano de distribución
  - d. Elevaciones
  - e. Cortes de la Pared y detalles de las escaleras
  - f. Planos Estructurales

\* Asegúrese de tener las firmas apropiadas y los sellos estampados en los dibujos/planos como es requerido por las ordenanzas de la ciudad, las leyes estatales y federales que apliquen

\* El dueño de la propiedad es responsable de confirmar que los servicios públicos (agua/drenaje) estén disponibles para la propiedad en cuestión, sin la extensión de infraestructura pública.

## B. Residencial – Agregados:

- 1. Solicitud para permiso de construcción: [Application for Building Permit](#)
- 2. REScheck (2009 or 2018) <https://www.energycodes.gov/>
- 3. Certificado de elevación para inundaciones, si aplica. Propiedades ubicadas en el área de Riesgo de Inundaciones: <https://msc.fema.gov/portal/search>
- 4. Aprobación del departamento de Preservación Histórica (si la propiedad está ubicada en la zona histórica O-11)
  - a. [Aplicación para el Certificado de Apropiación](#). (documento que indique que el trabajo propuesto es apropiado para el distrito histórico y cumple con los criterios del código local).
- 5. Paquete electrónico (archivo PDF, hoja tamaño mínimo de 24" x 36" o más grande; dibujado a escala). Incluye, pero no se limita a:
  - a. Plano de sitio
  - b. Plano de la localización de la construcción dentro del terreno
    - i. Existente
    - ii. Propuesto
  - c. Planos Estructurales

## C. Residencial - Alteraciones/Remodelaciones:

- 1. Aplicación para permiso de construcción: [Application for Building Permit](#)
- 2. Aprobación del departamento de Preservación Histórica (si la propiedad está ubicada en la zona histórica O-11)
  - a. [Aplicación para el Certificado de Apropiación](#). (documento que indique que el trabajo propuesto es apropiado para el distrito histórico y cumple con los criterios del código local)
- 3. Paquete electrónico (archivo PDF, hoja tamaño mínimo de 24" x 36" o más grande; dibujado a escala). Incluye, pero no se limita a:
  - a. Plano de la localización de la construcción dentro del terreno
    - i. Existente
    - ii. Propuesto

Contacto	Posición	Tel. de oficina	Tel. celular	Correo electrónico
Erika Espinoza	Coordinador de Desarrollo	956-548-6105	956-525-2773	<a href="mailto:Erika.Espinoza@brownsvilletx.gov">Erika.Espinoza@brownsvilletx.gov</a>
Rosa Rodriguez	Coordinador de Desarrollo	956-548-6106	956-525-2761	<a href="mailto:Rosa.Rodriguez@brownsvilletx.gov">Rosa.Rodriguez@brownsvilletx.gov</a>
Elena Davis	Gerente de Desarrollo	956-548-6079	956-592-9377	<a href="mailto:Elena.Davis@brownsvilletx.gov">Elena.Davis@brownsvilletx.gov</a>
Angel Sanchez	Suboficial Depto de Construccion	956-548-6088	956-525-2896	<a href="mailto:Angel.Sanchez@brownsvilletx.gov">Angel.Sanchez@brownsvilletx.gov</a>
Jonathan Rosenbaum	Examinador de planos combinados	956-548-6196	956-556-1538	<a href="mailto:Jonathan.Rosenbaum@brownsvilletx.gov">Jonathan.Rosenbaum@brownsvilletx.gov</a>
Juan Camacho	Examinador de planos combinados	956-548-6109	956-592-9368	<a href="mailto:Juan.Camacho@brownsvilletx.gov">Juan.Camacho@brownsvilletx.gov</a>
Richard Alvarez	Examinador de planos combinados	956-548-6125	956-551-0882	<a href="mailto:Richard.Alvarez@brownsvilletx.gov">Richard.Alvarez@brownsvilletx.gov</a>
Abraham Ochoa	Examinador de planos combinados	956-548-6127	956-525-2890	<a href="mailto:Abraham.Ochoa@brownsvilletx.gov">Abraham.Ochoa@brownsvilletx.gov</a>
Omar Ochoa	Oficial Depto de Construccion	956-548-6162	956-551-9096	<a href="mailto:Omar.Ochoa@brownsvilletx.gov">Omar.Ochoa@brownsvilletx.gov</a>
Rick Vasquez	Director de planificación	956-548-6145	956-551-0506	<a href="mailto:Rick.Vasquez@brownsvilletx.gov">Rick.Vasquez@brownsvilletx.gov</a>

\*\* No se realizará ninguna revisión hasta que se envíen todos los documentos requeridos.

\*\* Esta lista solo hace referencia a los documentos necesarios para iniciar una revisión por parte de este departamento. (no todo incluido)